



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Trebisacce, 27/05/2024

Circolare n. 239
A.S. 2023/24

Al personale ATA
Al DSGA
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: Predisposizione piano ferie estive a.s. 2023/2024 personale ATA.

Al fine di predisporre il piano delle ferie, per l'a.s. 2023 /2024, si invita tutto il personale ATA a presentare formale richiesta.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere fruito anche in più periodi entro il 31/08/2024.

La fruizione delle ferie sarà comunque effettuata assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio-31 agosto, come cita il contratto *"15 giorni consecutivi nel periodo luglio-agosto; il rimanente periodo può essere fruito anche frazionatamente nel corso dell'anno scolastico"*.

Tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto al 30/06/2024 dovrà presentare domanda entro il **15/06/2024**.

Si ricordano gli aspetti organizzativi da tenere presente per le domande di ferie:

1. Nelle giornate di sabato dei mesi di luglio e agosto è prevista la chiusura prefestiva che va, pertanto, coperta con recupero o ferie;
2. Il servizio dovrà essere svolto in sede centrale;
3. Dal 27 agosto 2024 la maggior parte del personale amministrativo e i collaboratori scolastici dovranno essere in servizio;
4. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche si dovrà assicurare il servizio con almeno n.2 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo.

Entro il 22 giugno 2024 sarà predisposto il piano ferie tenendo conto dei seguenti criteri:

- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta dei dipendenti disponibili;
- In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti nel precedente anno scolastico.



Si ricorda che, ai sensi degli artt.13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti, compatibilmente con le necessità pubbliche, entro il termine dell'a.s. di riferimento (31/08/2024) a meno che non ci siano esigenze di servizio, debitamente motivate dal Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93



Prot. n. _____ - ____/____/____ del _____

Fonogramma ora _____

Trasmette _____

Riceve _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "C. Alvaro"
Trebisacce

MODULO DI RICHIESTA FERIE

Il/la sottoscritto/a _____

In servizio presso : Scuola Infanzia Plesso _____
 Scuola Primaria Plesso _____
 Scuola Secondaria di I grado Plesso _____

In qualità di Docente DSGA
 Collaboratore Scolastico
 Assistente Amministrativo

Con contratto a tempo Indeterminato Determinato fino al _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 13 CCNL Scuola 2006/09 e ss.mm.ii., avendone già beneficiato nel corso dell'a.s. in corso di n_____ giorni, di fruire di un periodo di **ferie**

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Ai sensi dell'art. 14 CCNL Scuola 2006/2009 e ss.mm.ii., di fruire di un periodo di **festività soppresse**

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Recapito per eventuali comunicazioni:

Via _____ n° _____ Comune di _____

CAP _____ Località _____ (_____) tel. _____

Trebisacce, _____

Firma _____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Antonio Solazzo

